

# 2019

## 교회재정 워크숍

### (재정감사 실무)

일시 | 2019.11.30(토) 오전 10시 30분 - 오후 4시

장소 | 삼경교육센터 5층 1호실

주최 | 교회재정건강성운동

# 목차

## 1. 재정감사의 이론과 실제

---

| 최호윤 회계사 (교회재정건강성운동 실행위원장, 삼화회계법인)

## 2. 재정감사 워크숍

---

| 최호윤 회계사 (교회재정건강성운동 실행위원장, 삼화회계법인)

## 3. 조별 발표

---

|

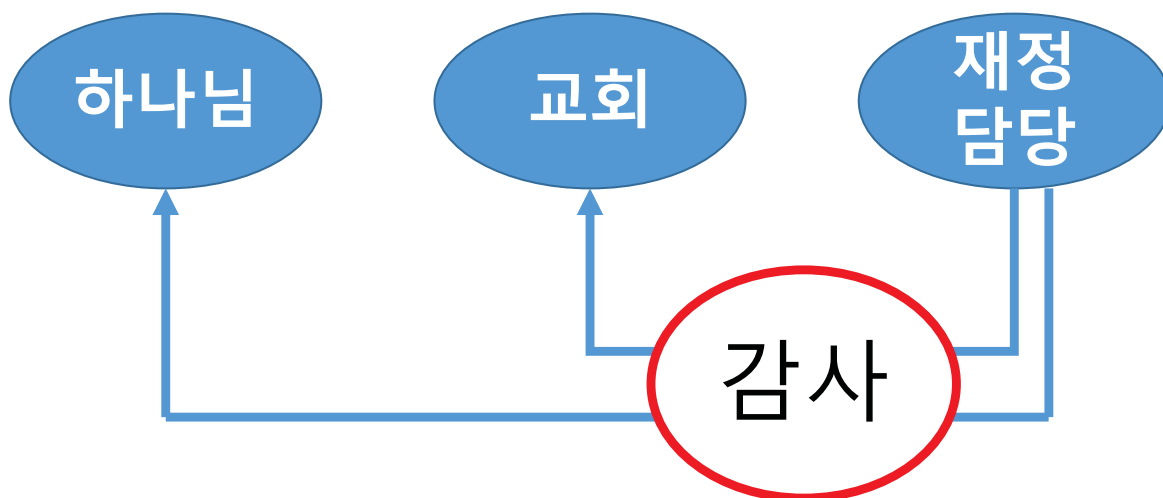
# 교회 재정감사 실무 Workshop

2019년 11월 30일

## 감사(Audit, 鑑査)가 무엇인지?

재정감사 실무 Workshop

### ● 교회 재정관리의 이중적 위임 구조



- 규모의 확대
- 내용의 복잡성
- 위탁자의 전문적 지식 부족

- 일반적 감사(audit, review)의 의미
  - ✓ 부정 적발
  - ✓ 합리적 확신 부여
  - ✓ 평가 / 정리
  - ✓ 발전적 차원의 개선
- 감사(audit, review)의 기능적 역할
  - ✓ 재무정보에 대한 신뢰성 부여
  - ✓ 합리적 의사결정의 기초정보 제공
  - ✓ 부정과 오류 예방
  - ✓ 선지자적 역할

- 감사의 종류/구분(Type)
  - 업무감사 (operational audit)
    - 경제성
    - 효과성(Effectiveness)
    - 효율성(Efficiency)
  - 운용감사 (compliance audit)
    - 규정 준수여부에 대한 감사
  - 재무제표 감사 (Financial Statements audit)

- **선임 시기: 회계기간 시작과 동일한 시점**
  - ❖ 회기 시작과 동일해야 회계기간중 필요한 사항을 사전에 점검하고 개선할 수 있음
  - ❖ 결산종료시점에 선임하는 것은 감사의 역할을 결산서 감사에 국한하는 것이 됨
- **선임기구**
  - ✓ Case 1) 공동의회/제직회가 선임
  - ✓ Case 2) 당회 추천 -> 공동의회/제직회 승인
  - ✓ Case 3) 당회가 선임  
<= 위임 기구가 선임

- **독립성**
  - 업무 관계: 예결산 업무 관여 배제
  - 물적(재정적) 관계: 경제적 이해관계자 배제
  - 인적 관계: 재정부와 특수관계자 배제
- **적격성**
  - 감사 교육 이수
  - 현장/실무 경험
- **윤리적 요구 - 비밀유지**
  - 개인 차원이 아닌 공공적 책임
  - 교회 공동체에 대한 보고

- 원칙/규정/기준과 어긋남이 없는지...
  - 목적적합성
    - 교회 공동체의 존재목적에 따른 역할 감당하는지?
      - ✓ 정관, 목회방향/계획
  - 절차적 정당성
    - 위임/약속된 절차에 따라 진행되는지?
      - ✓ 정관, 내부 규정과의 일치성
  - 완전성
    - 모든 활동이 누락없이 보고되는지?
  - 정확성
    - 정확히 기록되고, 보고 되는지?

- 감사 절차
  - 교회에 적용되는 선언적 가치 기준 파악
  - 전년도 감사 결과 파악
  - 전반 감사 계획
    - 오류/위험 발생 취약점, 주요 감사 point 사전 파악
  - 운용 테스터
  - 재무제표 입증 감사

## ● 감사 기법

- 표본 조사 vs 전수 조사
- 외부 증빙 vs 내부 증빙
- 분석적 검토
  - 예산 대비 증감 비교
  - 전년도 대비 증감 비교
  - 수입금액 대비 항목별 비중, 추이 분석
- 감사기술
  - 증빙 대조
  - 전기(轉記) 대조
  - 계산의 정확성
  - 실사
  - 조회

- 감사절차 단계별 check point 추정
- 감사 대상 절차별 소요시간 추정
- 사전 준비자료 요청
  - ✓ 규정집
  - ✓ 회계단위별 결산서 (요구 양식 제시)
  - ✓ 정리된 통장 원장
  - ✓ 지출결의서, 증빙철
  - ✓ 주요 계약서, 등기부, 등록증....
  - ✓ 재정관련 공문서 철(세무서, 노회, ....)

1. 假 결산서 기준 이월액과 결산서 형식 점검
2. 중요 회계단위 특정월 지출결의서, 증빙철 선택
  - 금액적 중요성 & 의미적 중요성 기준
3. 예산 관리통제 **절차** 검토
4. 월계표 형식과 **산출과정** 확인
5. 거래 기록 누락 방지 **절차** 확인
6. 지출결의 **절차**의 정당성 검토
7. 첨부 증빙의 적정성 & 정확성 검토
8. 보완 및 절차 개선이 필요한 사항 요약
  - 회기중 절차 개선 요청 and/or
  - 기말 보고서 포함여부 판단

- 승인 절차
- 기능의 분리
  - 승인 / 집행 / 기록
    - 복수 담당자의 현금 수거
    - 현금 계수, 집계, 확인, 입금, 기록
    - 지출 요청, 승인, 집행, 기록
    - ....
- 문서화
- 물리적 통제



1. 전기 결산서 이월 자산/부채 현황 파악
  - 현금, 요구불 예금 계좌별 잔고
  - 정기예금 계좌별 잔고와 예치기간
  - (사무실, 주택 등) 임차 보증금 계약기간과 금액
  - 차량할부금, 차입금 잔액과 상환 일정표
  - 부서별 환입 예정액
2. 기말 결산 이월액과 계좌별 잔고 합계 대조
3. 일반회계와 특별회계간 전출입 금액 대조
4. 일반 회계와 부서별 전출입 금액 대조
5. 예비비 사용내역 파악
6. 예산 대비 초과 지출액 여부 점검
  - 초과액 발생시 발생 원인 점검
7. 전기 대비 당기 지출액 증감비율 분석
  - 이상 증감액 원인 파악

8. 수입/지출 총액 대비 항목별 비중 분석
9. 목적헌금(선교, 구제, 장학, 건축 등등) 용도별 관리시 용도별 이월액, 당기 수입, 당기 지출, 차기 이월액 관리 구분여부 확인
10. 월별 수입/지출 항목별 금액 변동내역 점검하면서 주요 변동사항 파악
  - 이상 증감 원인 파악 & 필요시 구체적 사례 확인
11. 계정별 원장을 scanning 하면서 금액적 중요 항목 파악
12. 특정 회계단위의 특정월을 전수 조사
  - 이상 항목 발생 유형과 원인에 따라 범위 확대 여부 판단
13. (별도 회계단위) 부서 결산서 검토

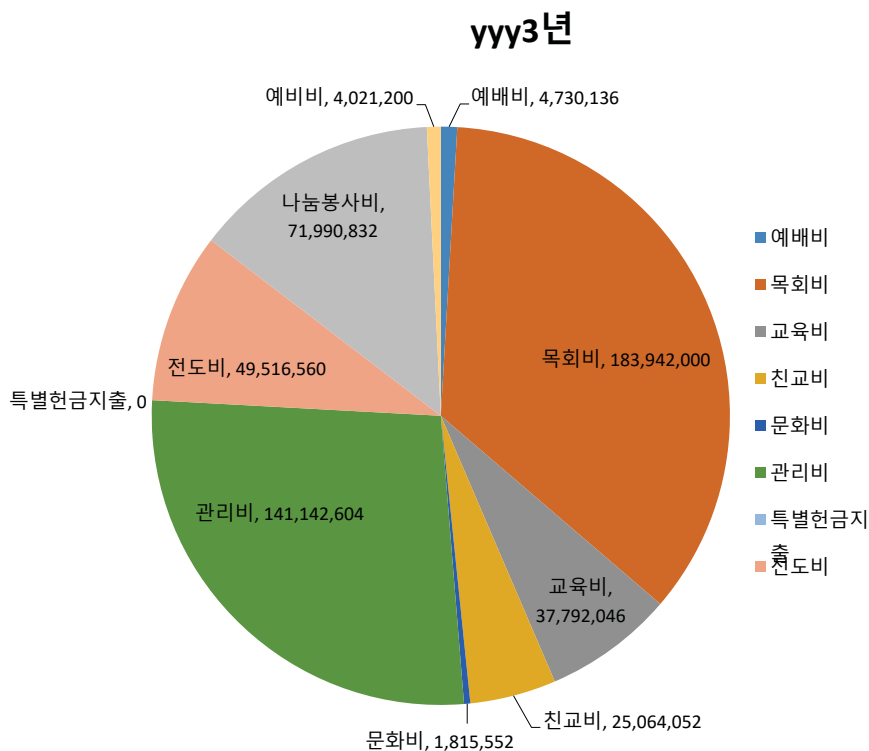
# 월별 수입/지출 항목별 변동내역

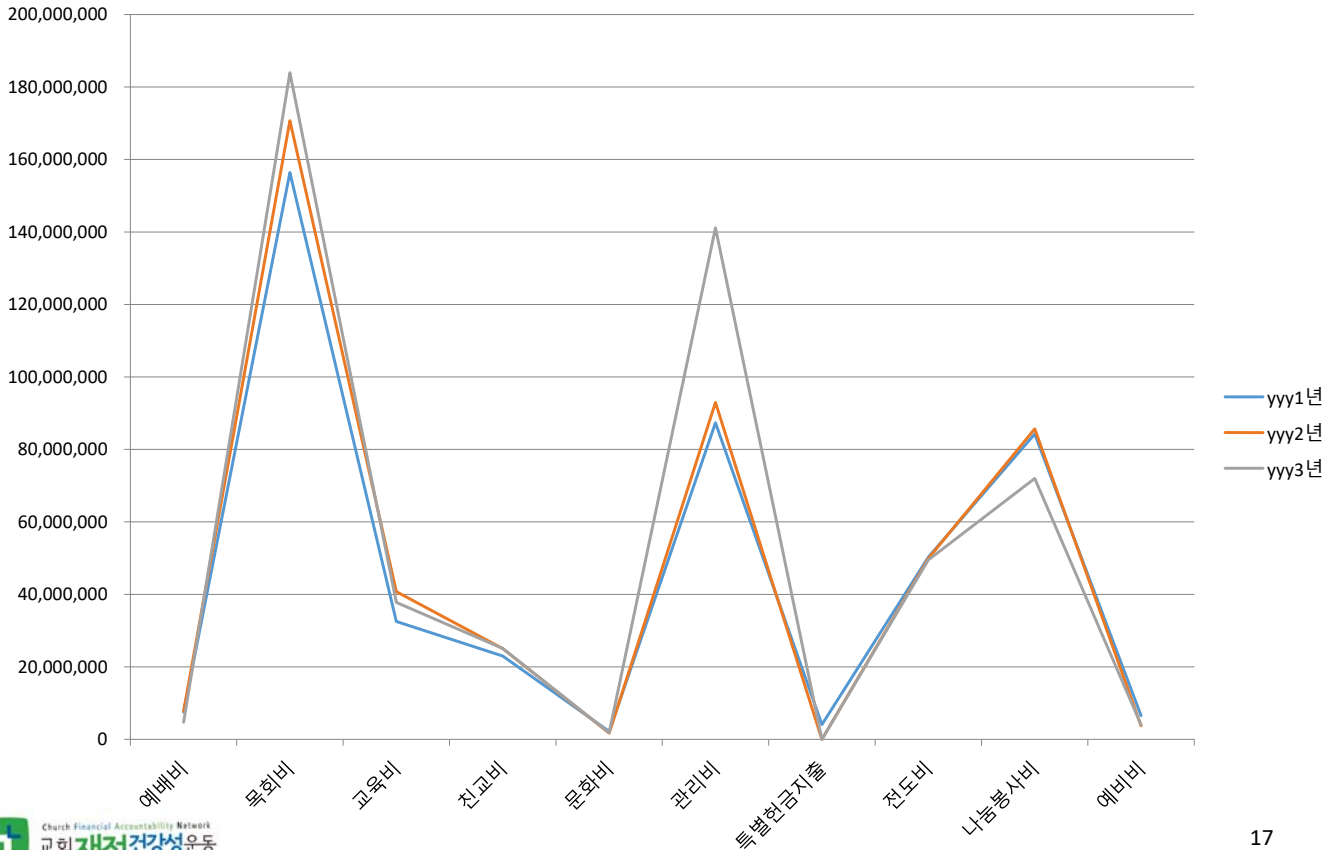
재정감사 실무 Workshop

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	.....	소 계
담임목사 급여	1,400,000	1,400,000	2,800,000	1,400,000	1,400,000	2,800,000	1,400,000	0	12,600,000
도 서 비	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	0	2,100,000
목회활동비	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	0	2,100,000
은 급 비	169,000	169,000	169,000	169,000	169,000	169,000	169,000	0	1,183,000
휴양비	0						0		0
부교역자급여(1)	790,000	790,000	1,580,000	790,000	1,580,000	1,580,000	790,000	0	6,320,000
도 서 비	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	0	980,000
목회활동비	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	0	980,000
주택관리비	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	0	980,000
부교역자급여(2)	750,000	750,000	1,500,000	750,000	1,540,000	1,500,000	750,000	0	7,540,000
도서비	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	0	980,000
목회활동비	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	0	980,000
주택관리비	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	0	980,000
휴양비	0						350,000		350,000
<b>소 계</b>	<b>4,549,000</b>	<b>4,549,000</b>	<b>7,489,000</b>	<b>4,549,000</b>	<b>4,549,000</b>	<b>7,489,000</b>	<b>5,249,000</b>	<b>0</b>	<b>38,423,000</b>
인 쇄 비	606,170	365,700	48,600	315,360	177,840	286,650	20,000	0	1,820,320
미 화 비	0	0	0	0	0	293,500	0	0	293,500
반 주 비	150,000	0	150,000	150,000	0	150,000	450,000	0	1,050,000
성 가 대	0	200,000	0	259,000	200,000	0	200,000	0	859,000
절기행사	183,000	0	0	56,000	358,000	500,000	0	0	1,097,000
강 사 비	0	0	300,000	200,000	300,000	600,000	300,000	0	1,700,000
찬 양 단	0	300,000	800,000	0	0	0	300,000	0	1,400,000
금요찬양단	0	200,000	100,000	0	0	0	0	0	300,000
<b>소 계</b>	<b>939,170</b>	<b>1,065,700</b>	<b>1,398,600</b>	<b>980,360</b>	<b>1,035,840</b>	<b>1,830,150</b>	<b>1,270,000</b>	<b>0</b>	<b>8,519,820</b>

# 지출 항목 비중 분석

재정감사 실무 Workshop





## 재무제표 감사 절차

### ● 주요 감사 지적 사례

- 주기적인 통장잔고와 장부 대조절차 없는 경우
- 부서예산에서 타 부서 선물비 지출한 경우
- 상품권을 수입에서 누락
- 부서 수입금액을 부서지출액에서 차감후 표시
- 비용 지출시 납입자 명칭이 교회가 아닌 개인인 경우
- 목회활동비 사용 용도 미기록
- 교회 물품 구입시 개인명의 포인트 적립
- 명목상 수령인과 실제 수령인이 다른 경우
- 부서 전출시 비용으로 처리하고 사후 정산 안하는 경우

- **증빙 관리 오류 사례**
  - 내부 영수증 작성 오류 (아래 요건 미비)
    - 지급사실관계 설명
    - 증빙을 수취할 수 없었던 사유
    - 자금 수령/전달자의 수령 확인
    - 지출과 직접 관련 없는 상급자 확인
  - 견적서, 거래명세표만 첨부
  - 송금 영수증만 첨부
  - 구제용도 쌀 구입시 쌀 구입 영수증만 첨부
  - 상품권 구입영수증만 첨부
  - 현금영수증 명의자를 개인으로 표시
  - 수령인 서명을 오려 붙인 경우
  - 해외선교비 지급시 환전 영수증만 첨부
  - 영수증 임의 수정

- **무엇을 보고할 것인가?**
  - 감사 대상과 범위
  - 감사 시기와 방법
  - 감사 과정에서 파악한 사항
  - 기타 특기사항
  - 개선할 사항
  - 감사(感謝)할 사항
  - 감사의견
  - 감사인 명단 & 날인

## 총 평

- 일반사항
    - ✓ 2018.12 ~ 2019.11 기간의 일반회계, 특별회계 수지결산서
    - ✓ 현금 기준 수입지출관리 방식의 단식 부기
    - ✓ 경상, 선교, 구제, 퇴충 계정으로 구분관리
  - 감사절차
    - ✓ 재정 결산서 도출 과정 검토
    - ✓ 통장거래내역, 지출증빙을 표본조사
    - ✓ 지출결의서와 결산서 대조확인
- <= 재정보고사항은 교회의 수입과 지출 내역을 적정하게 표시합니다.

## 개선할 사안

### 용도별 사용비중

구분	금액	비중
교육	61,900,301	3.80%
선교	175,877,985	10.79%
구제	121,270,000	7.44%
건축	676,888,567	41.52%
재정	418,435,388	25.67%
기타	175,836,800	10.79%
합계	1,630,209,041	100.00%

<= \*\*\*교회는 '선교', '구제', '차세대 양육'을 사명으로 실천하는 교회인가?

## 감사(感謝)할 사안

- 어려운 경제환경에도 불구하고
  - ✓ 구제헌금 증가
  - ✓ 선교비와 구제비 지출액 증가
- 경상계정 긴축재정으로 차입금 규모 감소

# 증빙관리 work-shop

- 결산서 전체적으로 어떤 분석을 할 수 있는가?
- 첨부된 증빙사례에서 파악되는 문제점은?
- 본인 교회에서 감사절차를 개선해야 한다면 어떤 점을 개선해야 하는지?
- 본인 교회에서 개선해야할 사안이지만 현실적으로 적용이 어려운 사항은?

# 증빙관리 work-shop

재정감사 실무 Workshop

지출항목별 재정보고(yyy3년 11월 현재)

항	목	yyy3예산	합계	집행율	총액대비	yyy2지출	전기대비 증감
예배비	예배준비비	500,000	609,280	121.9	0.91%	760,920	-13%
	주보인쇄비	4,000,000	2,532,500	63.3		3,721,500	-26%
	중보기도팀	500,000	-	0.0		370,000	-100%
	찬양부운영비(성가대+찬양팀)	1,500,000	800,000	53.3		2,865,000	-70%
	주보팀활동비	200,000	-	0.0		0	#DIV/0!
	<b>소계</b>	<b>6,700,000</b>	<b>3,941,780</b>	<b>58.8</b>		<b>7,717,420</b>	<b>-44%</b>
목회비	도서비	4,800,000	4,400,000	91.7	35.37%	4,800,000	0%
	목회활동비	9,600,000	8,800,000	91.7		9,600,000	0%
	사례비	148,432,500	140,085,000	94.4		146,220,000	5%
	퇴직적립금	9,810,000	-	0.0		9,200,000	-100%
	휴가비	900,000	-	0.0		900,000	-100%
	<b>소계</b>	<b>173,542,500</b>	<b>153,285,000</b>	<b>88.3</b>		<b>170,720,000</b>	<b>-2%</b>
전도비	국내선교비	5,400,000	4,450,000	82.4	9.52%	9,900,000	-51%
	국외선교비	26,600,000	26,810,000	100.8		29,181,400	0%
	문서선교비	900,000	270,000	30.0		0	#DIV/0!
	병원선교비	1,200,000	1,000,000	83.3		1,200,000	-9%
	새생명행사비	3,600,000	3,500,000	97.2		3,355,860	14%
	수요전도비	5,100,000	4,000,000	78.4		4,500,000	-3%
	심방비	1,500,000	1,233,800	82.3		1,762,900	-24%
	<b>소계</b>	<b>44,300,000</b>	<b>41,263,800</b>	<b>93.1</b>		<b>49,900,160</b>	<b>-10%</b>

# 증빙관리 work-shop

재정감사 실무 Workshop

지출항목별 재정보고(yyy3년 11월 현재)

항	목	yyy3예산	합계	집행율	총액대비	yyy2지출	전기대비 증감
교육비	1청년부	4,600,000	2,512,000	54.6	7.27%	3,360,000	-18%
	2청년부	900,000	450,000	50.0		1,600,000	-69%
	교사장년교육지원비	4,000,000	6,730,350	168.3		7,208,840	2%
	새가족부	3,000,000	1,024,300	34.1		3,500,000	-68%
	어린이성가대	900,000	750,000	83.3		750,000	9%
	영아부	3,000,000	1,300,000	43.3		3,300,000	-57%
	유년부	3,000,000	2,850,000	95.0		3,300,000	-6%
	유치부	3,000,000	2,300,000	76.7		3,018,000	-17%
	전교인수련회	5,000,000	5,426,722	108.5		4,986,790	19%
	중고등부	5,000,000	5,300,000	106.0		6,083,000	-5%
	초등부	3,000,000	2,850,000	95.0		3,650,000	-15%
<b>소계</b>	<b>35,400,000</b>	<b>31,493,372</b>	<b>89.0</b>	<b>40,756,630</b>	<b>-16%</b>		
나눔봉사비	나눔비	12,000,000	12,633,440	105.3	13.84%	15,900,000	-13%
	사회봉사비	3,120,000	2,840,000	91.0		5,333,400	-42%
	교역자장학비	19,800,000	21,715,920	109.7		20,814,000	14%
	민들레교실	3,600,000	3,000,000	83.3		11,100,000	-71%
	베베하우스	3,600,000	3,000,000	83.3		3,920,000	-17%
	쉼터	11,000,000	10,087,000	91.7		12,000,000	-8%
	일반장학비	8,000,000	6,716,000	84.0		16,600,000	-56%
<b>소계</b>	<b>61,120,000</b>	<b>59,992,360</b>	<b>98.2</b>	<b>85,667,400</b>	<b>-24%</b>		

# 증빙관리 work-shop

재정감사 실무 Workshop

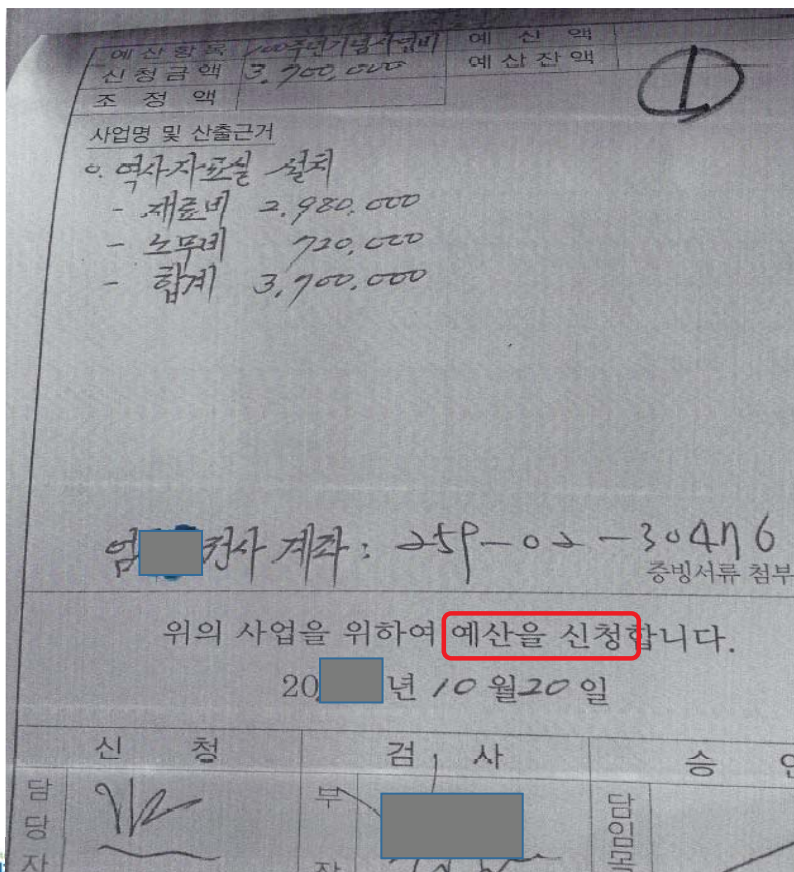
지출항목별 재정보고(yyy3년 11월 현재)

항목	yyy3예산	합계	집행율	총액대비	yyy2지출	전기대비 증감
친교비	경조비	1,800,000	2,230,000	123.9	1,980,000	23%
	애찬비	18,000,000	16,500,000	91.7	18,200,000	-1%
	행사비	3,000,000	2,156,710	71.9	4,876,130	-52%
	계	22,800,000	20,886,710	91.6	25,056,130	-9%
문화비	공연문화비	500,000	-	0.0	300,000	-100%
	도서운영비	500,000	1,155,000	231.0	525,000	140%
	행사홍보비	-	-	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	환경미화비	500,000	357,960	71.6	882,000	-56%
소계	1,500,000	1,512,960	100.9	1,707,000	-3%	
관리비	건물유지보수비	30,000,000	25,571,650	85.2	8,178,400	241%
	공간마련적금	36,000,000	30,000,000	83.3	12,000,000	173%
	공공요금	16,000,000	12,557,660	78.5	19,453,351	-30%
	복리후생비	8,000,000	9,414,281	117.7	12,418,693	-17%
	비품구입수리비	8,400,000	3,574,300	42.6	8,981,970	-57%
	사무비	3,000,000	4,024,300	134.1	3,513,190	25%
	상회비	19,000,000	17,396,040	91.6	14,655,000	29%
	차량구입비	-	-	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	차량운영비	10,000,000	15,080,606	150.8	13,747,760	20%
	소계	130,400,000	117,618,837	90.2	92,948,364	38%
예비비	26,840,000	3,351,000	12.5	3,734,000	-2%	
총계	502,602,500	433,345,819	86.2	478,207,104	-1%	

# 증빙관리 work-shop

1

재정감사 실무 Workshop





**기안서**

기안구분	□가자급 □기지급	기안	실무	팀장	총무
기안부서	연락처: 010- [ ]	결재	[ ]		
기안일	20 [ ]년 [ ]월 [ ]일	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
기안제목	12월 [ ] 운영비	씨티은행, 525-16310- [ ]			

번호	세부내역	단가	수량	합계(원)	비고
1	장비 내역서 3종	1		169,300	
2	36 종액			##	
3	사무실 비용			105,500	
4	경수익			180,000	
5	복사비			100,000	
6					
7					
8					
9					
10					
합 계				169,300	

<참고사항>  
 ≥ 200,000 지급.  
 + 301,000 차액 환불

**견적서**

견적명		등록번호	201- [ ]		
견적일자	2013년 12월 26일	상호	아이디	대표자	[ ]
경기	[ ] (귀하)	주소	서울시 동구 인현동 1가 124-6 2층		
아래와 같이 견적합니다		업태	도소매 인쇄	업종	인쇄 초대장

공급가액 합계	일십삼만원 ( W130,000 )				
품명	규격	수량	단가	공급가액	비고
hn9231 연하장		100매	1,300	130,000	부가세 포함

No. 현역서

2017년 5월 24일

[Redacted] 귀하

아래와 같이 합니다.

종목	규격	수량	단기	공급가액	세액	비고
①	현역서	6	1000	27,000.0		
②						
③						
④						
⑤						
⑥						
⑦						
⑧						
⑨						
⑩						

이체확인증

입금일시: 2017.05.24 11:00:00

계좌번호: [Redacted]      은행명: [Redacted]

출금계좌번호: [Redacted]      입금계좌번호: [Redacted]

지출계좌번호: 0882025663456      입금금액 (USD): [Redacted]

이체금(세금): 30,000.00      수수료(원): 0

내보낸 계좌: [Redacted]      통장종류(계좌): [Redacted]

영업일내

- 이체 내역이 통장명의로 기재되었음을 확인합니다.  
- 이 통장은 그 외 용도를 위해 개설된 것으로 영장 및 영수증은 사용하지 않습니다.

※ 영장일련

지출결의서 (제작부서)

20[Redacted]년 12월 25일

작 성

회 계

결 재

부장/대장

U[Redacted]

아래 금액에 대하여 지출을 결의하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

세목	세세목	2016년 예산	현재 잔액	지출세부내용	금액
①	사무비	4,600,000	3,409,910	[Redacted] 장서취합	521,500
②					240,300
③					
④					
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					
⑨					
⑩					

총계 161,800 521,500 - 확인

전결

지출 결 의 서 (제직부서)

2016 년 12월 4일

회계 [redacted] 결재 [redacted] 부장/대장 [redacted]

아래 금액에 대하여 지출을 결의하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

세목	세세목	2016년 예산	현재 잔액	지출세부내용	금액
사역비	푸룻푸룻	4,160,000	1,897,241	활동비 및 간식비	230,000
	푸룻푸룻	4,160,000	1,897,241	유급봉사비용	600,000
사역비	가방구입	3,400,000	<del>3,400,000</del> 2,476,000	가방구입비용	<del>3,400,000</del> 2,000,000
합계					2,830,000

확인 [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

호 거래 명 세 표 (공급받는자용)

2014년 4월 3일

상호 [redacted] 취하 [redacted] 사업장소재지 [redacted] 업태 [redacted]

아래와 같이 계산합니다.

원정(₩ 223,000)

월일	품 목	규격	수 량	단 가	공급가액	세 액
	SD/28		1	2200		
	27 u/p		1	25000		
	cpu 3200		1	2300		
	메모리 4G			25000		
합 계						

6727102-01- [redacted]

전 잔 금 [redacted] 합 계 [redacted] 인수자 [redacted]

# 증빙관리 work-shop

9

재정감사 실무 Workshop

**입금증**  
(공급받는자)

공급자	등록번호	110									
	상호	㈜스타	성명	이							
	사업장주소	서울시 은평구 용암동 195-67 4층									
	업태	제조 건설 도소매	종목	조명장치 전기공사							
작성		공급대가					비고				
년	월	일	억	천	백	십	만	천	백	십	원
20	11	12			9	0	0	0	0	0	0

교회 특수조명 설치공사완료 건으로  
—금구백만원(₩9,000,000)을 정히영수합니다. ✓

# 증빙관리 work-shop

10


재정감사 실무 Workshop

◆ 견적일: 2017년 03월 31일  
 ◆ 수신: 담당자님 귀하  
 ◆ 참조: 대표님 귀하  
 ◆ 유효기간: 견적일로부터 30일  
 ◆ 계목: 소프트 에이스크림 기계

등록번호	209-12-75187	
상호	Café-Gela 카페젤라	
주소	경기도 고양시 덕양구 강매동 188-4	
전화	02) 747-4227	팩스 031) 970-4228
대표자	이은별	휴대폰 010-5440-2211

※아래와 같이 견적 합니다.

입금: VAT 별도 / 단위 (원)

품목	내역	단가	수량	금액	비고	
	워털리수	420(H) X 460(W) X 770(D) mm				
	동력소비전력	1.65kw				
	설치대용량	3.2T	400,000			2대
	한데냉각	18-20Cone/100cc/1개/30초				
	조기판매도일시간	17분			100,000	
재료품목	내역	단가	수량	금액	비고	
에이스크림 재료	에이스크림 액상 (100cc기준) 200개분			180,000		
합계				400,000	400,000	
				100,000	100,000	
				180,000	180,000	
총계 (VAT포함)				680,000	680,000	

※입금계좌: 209-12-110047-94407 이은별 (카페젤라)  
 입금/입금내역: 2017년 04월 03일 680,000 원

공급받는자	강원도	공급받는자	강원도
사업장 주소		사업장 주소	
업태		업태	
종목	잡화, 타올, 우산, 상패, 각종 판촉물	종목	
공급가액	272,727	세액	27,273
수량	100	공급가액	272,727
단위		세액	27,273
단가		비고	

세금계산서 (공급받는자)										책번호	권호							
(별지 제 11호 서식)										일련번호								
공급자	등록번호	125 - 81 - 81423								공급받는자	등록번호							
	상호	주식회사 회성	성명	서범열	상호		성명											
	사업장 주소	경기평택시독곡동398-22									사업장 주소							
	업태	건설자재,공구	종목	도,소매	업태		종목											
작성		공급가액					세액			비고								
년	월	일	공란수	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	세	액	비	고
20		12	12	5				3	8	5	0	0	0	0				
월	일	품목		단위	수량	단가	공급가액		세액	비고								
12	12	디월드 커팅기		1	1	280,000	280,000			0								
12	16	бат데리 추가, 스틸날1세트		1	1	105,000	105,000			0								

세금계산서 (공급받는자)

(별지 제 11호 서식)

공급자	등록번호 117-01-82854	공급받는자	등록번호
	상호 (주)m.k시스템		상호
	사업장 주소 서울성북구동서문로30-20		사업장 주소
	업태 공조.에어컨		업태
	종목 설비 도매		종목

작성		공급가액				세액				비고						
년	월	일	공	관	수	백	십	의	천	백	십	만	천	백	십	일
20		12	13	4					2	1	5	0	0	0	0	0

월	일	품목	단위	수량	단가	공급가액	세액	비고
12	13	온풍기18평형	1	2	650,000	1,300,000	0	
12	13	설치비	1	2	125,000	250,000	0	
12	16	전기 공사및자재	1	1	600,000	600,000	0	

계산서 (공급받는자보관용)

(별지 제28호 서식(1))

(원액)

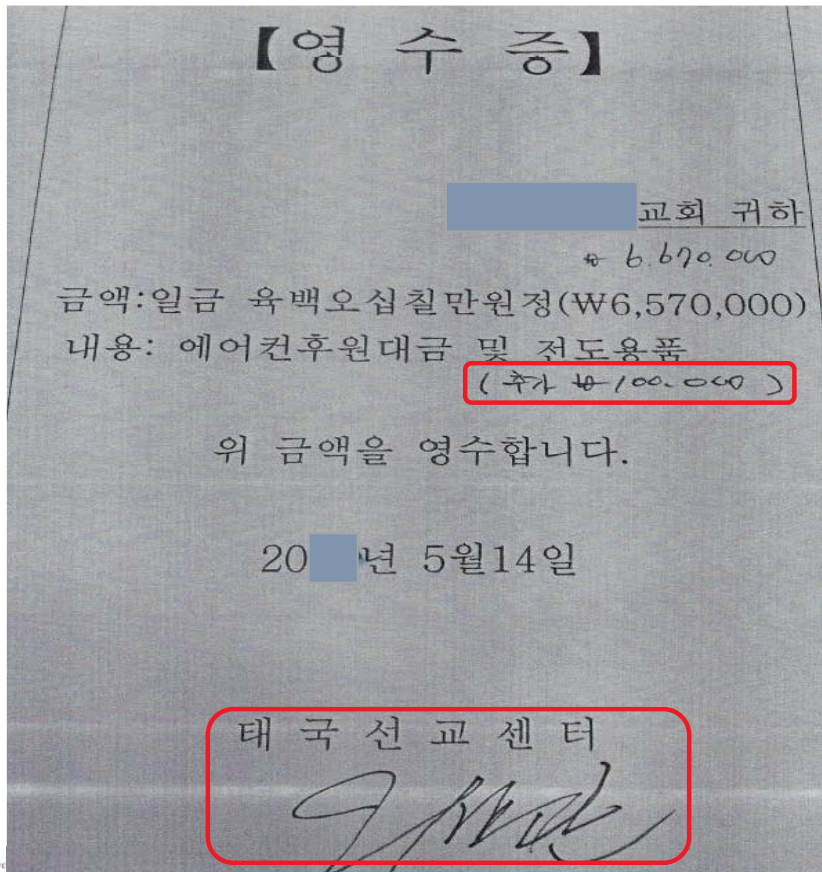
공급자	등록번호 508-	공급받는자	등록번호
	상호 (법인명) <i>이</i>		상호 (법인명) <i>이</i>
	사업장 주소 <i>영양원 신암면 금곡 4길 7-2</i>		사업장 주소
	업태 농업		업태
	종목 외설축플 재배양		종목

작성		공급가액				비고	
년	월	일	공	관	수	백	십
					4	0	0

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
		사과	10	8	50000	400000	

합계금액 현금 수표 어음 외상미수금 이 금액은 영수증과 일치함.

2207 - 325A 95. 1. 25. 승인 182mm x 128mm 인쇄용지(직급) 45g/㎡



## 거래내역 확인서

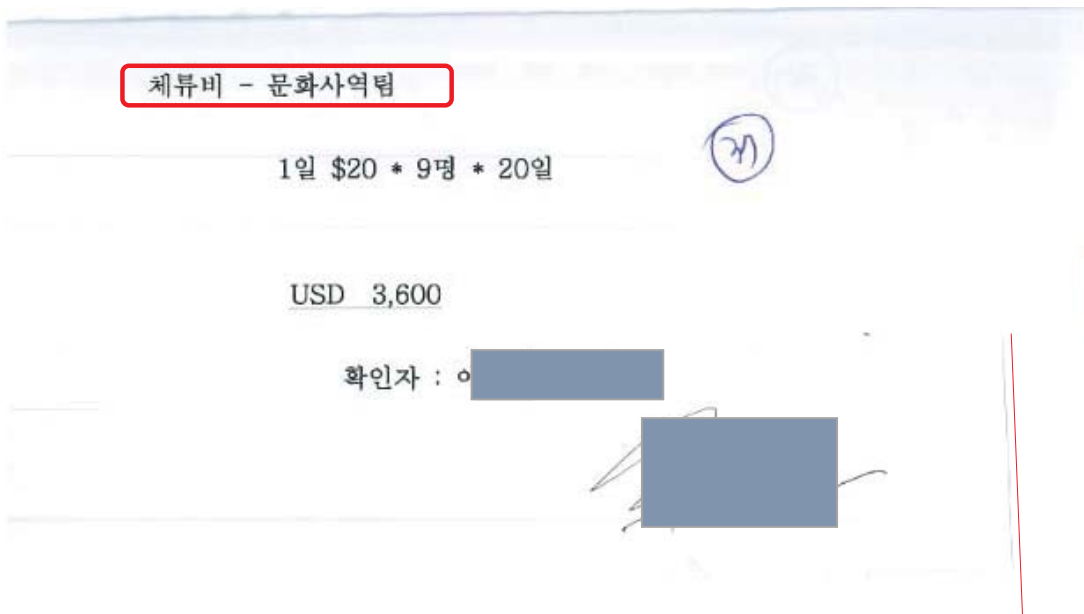
1. 공사명 : [ ] 교회 잔막이 보수공사
2. 발주처 : [ ] 교회
3. 업체명 : [ ] 건설(주)
4. 공사금액 : 육백 칠십 만원 (₩6,700,000)
5. 공사내역 : 사무실 잔막이 설치 및 보수

상기와 같이 시공 완료하였음을 확인함.

완료확인일: 2019년 12월 19일  
 확인자: [ ]  
 주소: 서울특별시 [ ]구 [ ]동 [ ]번지  
 상호: [ ] 건설(주)  
 성명: 대리 [ ]







성명 : 이 [Redacted]  
주민등록번호 : 66 [Redacted]  
주소 : 경기도 [Redacted] 교회

번호	일자	금액	비고
1	20[Redacted]3-15	50,000원	3월 후원회비

상기 후원금에 깊은 감사의 말씀을 드리며  
W [Redacted] 사역에 보내주신 후원금을 정히 영수합니다.

○ [Redacted] (직인생략)

청년부		2013.
-----	--	-------

상여비 0  
사액비 140.000  
청약비 111.000

경매비 (2013.12.20) 509,120  
환비 110.000

항목: 청년부
총액: 760,120 원

공용영수증

무통장입금증

성명	계좌번호	100	귀하	거래일시	2013-26 12:11:04
수수료금액	거래처리번호	0	입금내역:	현금	140.000
		1		대계	0
				자기앞	0
				기타	0

입금합계액 140.000

우리나라 우리은행

상기 내용을 확인하여 주시기 바랍니다. 항상 저희 은행을 이용해 주셔서 감사합니다.

동 지점 (☎) 031- 담당자명: 서

영수증 RECEIPT

NO. \_\_\_\_\_

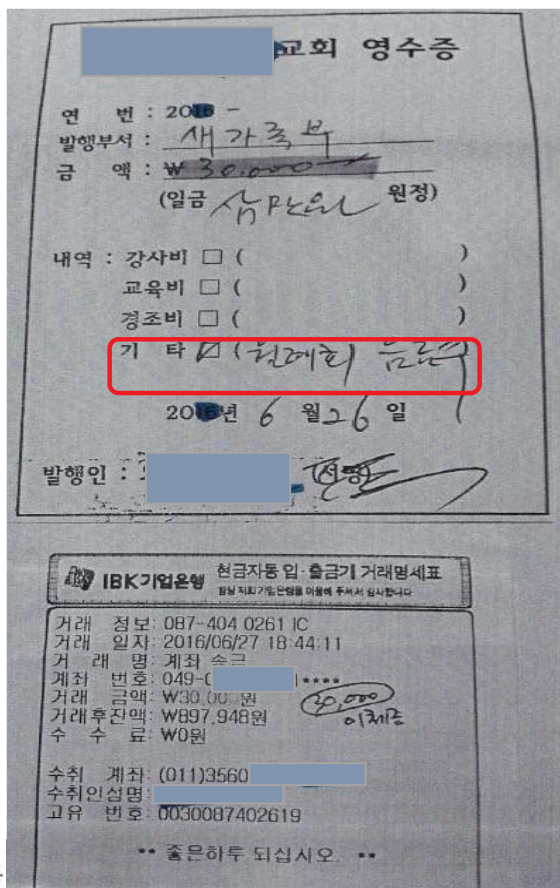
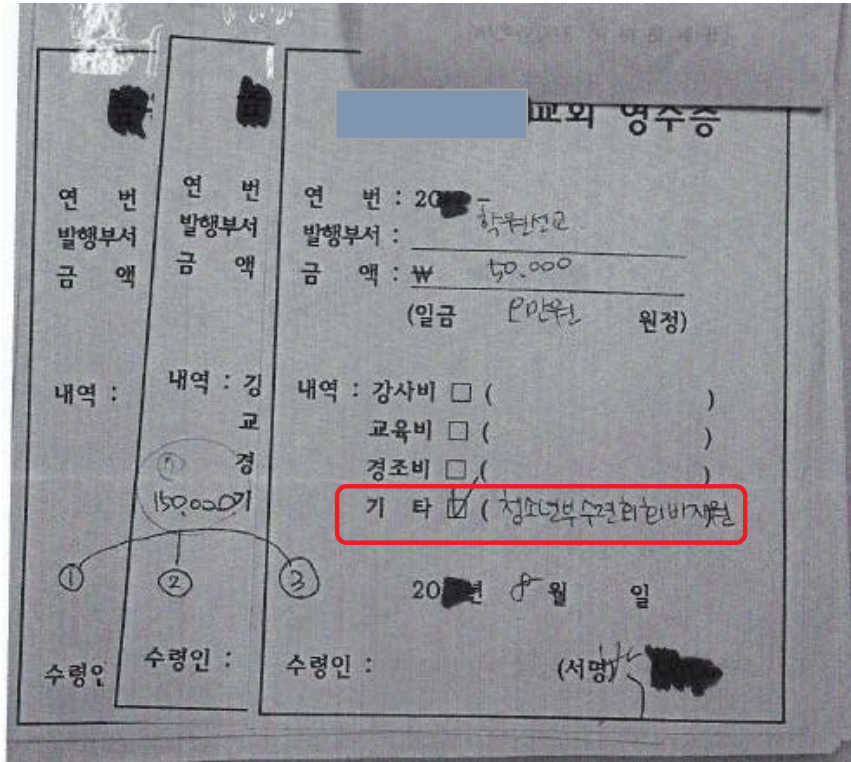
일금일만 오천원정 AMOUNT ₩15,000+

내역 새가족팀 카페음료

상기 금액 정히 영수 하였습니다.  
We thanking you very much for this payment.

2013년 10월

영수인



사액비	21	12월		
새채액	행사비			
총액	₩ 662,700			
<b>영수증</b>				
호출번호 1482211331-5988 / 주문일자 2012년 12월 20일				
등록번호 229-81-38047				
상호	(주)갯마을	상명		
사업장소재지	서울특별시 서초구 양재2동 205 규장신교센터			
업태	소매,서비스	종목		
주문일자	2012년 12월 20일	결제일자		
주문금액	결제금액 (현금결제)	비고		
135,000원	135,000원			
위 금액은 영수증				
No	과목	품명	수량	금액
1		행복한 북메이아기 - 한영 듀얼 북음	6	135,000

HYUNDAI (주)현대자동차

9.15(목)~16(금) 본관 휴업합니다.  
U-PLEX는 9.16(금) 정상영업 합니다.

현금(소득공제)  
고액결제  
2012.12.27 19:41 NO : 9203-0665

상호명	단가	수량	금액
현대자동차(오렌지)100n2*10	9600	1	9,600
현대자동차(시과)	9600	1	9,600
현대자동차(포도)10포	9600	2	19,200
면세물품가액			0
과세물품가액			34,909
부가세			3,491
합계			₩38,400
카드내상액			50,000
거스름			11,600

\* TOP 마일리지  
금회 마일리지 : 3 점  
누적 마일리지 : 467 점

신분확인번호 : 010\*\*\*\*9231  
현금영수증승인 : 104838484

일련: 현금영수증문의: Tel) 126-2  
http://현금영수증.kr

구매처(교회/한복 구역)  
박미경 2163-2047

